



OPŠTA PRAVILA

za korištenje usluge elektronskog bankarstva za pravna lica

Opšta pravila za korištenje usluge elektronskog bankarstva za pravna lica

I PREDMET

Opštim pravilima za korištenje usluge elektronskog bankarstva za pravna lica - Personal, Corporate i B2B E-bank (u daljem tekstu: Opšta pravila) regulišu se prava, obaveze i uslovi upotrebe i korištenja elektronskog bankarstva i SMS servisa između pravnih lica korisnika usluga (u daljem tekstu: Korisnik), s jedne strane i Komercijalne banke AD Banja Luka (u daljem tekstu: Banka), s druge strane.

II USLOVI ZA KORIŠTENJE USLUGE ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

Domaće ili strano pravno lice može postati korisnik usluga elektronskog bankarstva i obavljati platni promet u zemlji/inostranstvu elektronskim putem ako u Banci ima otvoren transakcioni račun u KM, a za platni promet sa inostranstvom i devizni račun, te ako ispunjava sljedeće tehničke uslove koji se odnose na opremu, softverske i druge potrebne alate:

- računar sa Windows operativnim sistemom (Windows 10, Windows 8), procesor najmanje 133 MHz,
- RAM 32 MB (preporučuje se 64 MB),
- CD jedinica,
- u slučaju povezivanja preko pozivnih linija, računar mora biti opremljen i odgovarajućim modemom,
- ukoliko je odabrao kartica/čitač kombinaciju neophodno je da posjeduje čitač kartica koji mu Banka može obezbijediti,
- pametna kartica ili USB ključ,
- pristup internetu uz obavezu Korisnika da instalira jedan od antivirusnih programa (npr. Bitdefender, Norton, Trend Micro, ESET NOD32, Kaspersky, itd).

Korisnikom usluge SMS servis može postati pravno lice koje u Banci ima otvoren transakcioni račun i posjeduje Visa karticu Banke.

III USLUGA ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

Instalacijom Personal/Corporate/B2B E-bank aplikacije platnog prometa u zemlji Korisnik ima na raspolaganju sljedeće usluge:

- slanje naloga za prenos i UJP naloga;
- pregled priliva i dobijanje obavještenja o prilivu;
- uvid u promet na računima po različitim vremenskim periodima;
- uvid u stanje računa;
- izvod računa;
- kreiranje baze korisnika i njihovih računa za buduća plaćanja;
- čuvanje stalnih platnih naloga za višekratnu upotrebu (npr. redovna mjesečna plaćanja);
- štampa podataka iz upisanih plaćanja, prometnih stavki i slično;
- dobijanje informacija o odbijenim nalogima za plaćanje.

Instalacijom Personal/Corporate/B2B E-Bank aplikacije platnog prometa sa inostranstvom Korisnik ima na raspolaganju sljedeće usluge:

- slanje naloga za plaćanje prema inostranstvu VP70;
- slanje naloga za prenos, odnosno konverziju/kupoprodaju deviza;
- pregled priliva iz inostranstva, dobijanje obavještenja o prilivu;
- uvid u promet na računima po različitim vremenskim periodima;
- uvid u stanje računa;
- izvod sa računa;
- uvid u kursnu listu (informativno);
- kreiranje baze korisnika i njihovih računa za buduća plaćanja;
- izradu naloga i povezivanje sa imenikom korisnika i njihovim računima;
- čuvanje stalnih platnih naloga za višekratnu upotrebu (npr. redovna mjesečna plaćanja);
- štampa podataka iz upisanih plaćanja, prometnih stavki i

Opšta pravila za korištenje usluge elektronskog bankarstva za pravna lica

- dobijanje informacija o odbijenim nalogima za plaćanje.

IV SMS USLUGA

SMS servis omogućava Korisniku da na mobilni telefon prima informacije putem SMS poruke. Banka nudi sljedeće usluge: stanje na računu Korisnika od 0-24h, priliv i odliv po računu za sve iznose ili za iznos preko određenog limita.

Korisnik podnosi Banci zahtjev za korištenje SMS servisa.

Proveru stanja na računu Korisnik može zatražiti slanjem poruke: SALDO (posljednja 4 broja računa ili VISA kartice) na broj 065/1312. Nakon obrade, Banka u najkraćem roku šalje Korisniku povratnu informaciju.

V UGOVARANJE I NAČIN KORIŠTENJA USLUGE ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

Korisnik može zahtijevati korištenje usluge elektronskog bankarstva prilikom otvaranja računa u Banci ili naknadno u toku vođenja računa.

Za Korisnike koji već imaju certifikat (digitalnu potvrdu) za rad u HAL elektronskoj banci, Banka omogućava Korisniku korištenje elektronskog bankarstva na osnovu prijave Korisnika na obrascu – Zahtjev za korištenje Hal E-banke (EBPPUZII1) - Pristupnica i Odobrenje ovlaštenim licima za upotrebu elektronskog bankarstva (EBPPUZII2) (u daljem tekstu: Zahtjev).

Popunjavanjem Zahtjeva Korisnik obezbjeđuje neophodne kontakt podatke, vrši izbor elektronskog sistema, određuje lica koja imaju pravo korištenja i definiše njihov nivo ovlaštenja za korištenje elektronskog sistema.

Korisnici koji prvi put pristupaju radu u elektronskom bankarstvu preko Banke, pored Zahtjeva popunjavaju i Generalnu narudžbenicu za izdavanje kvalifikovanih ličnih digitalnih potvrda za pravno lice (CA1) i Zahtjev ovlaštenog lica za izdavanje kvalifikovane lične digitalne potvrde na pametnoj kartici i/ili identifikaciju korisnika elektronskog bankarstva (CA2). Po izmirenju naknada za izdavanje certifikata i čitača nabavljenih preko Banke, Korisnik od Banke dobija digitalnu potvrdu-pametnu karticu/USB ključ i PIN kod, te instalaciju aplikacije elektronskog bankarstva. Po odobrenju Zahtjeva, Banka administrira Korisnika u Hal E-banci i aplikaciji Banke kao korisnika usluge elektronskog bankarstva.

Zahtjev potpisan od strane zakonskog zastupnika/punomoćnika/prokuriste Korisnika, zajedno sa ovim Opštim pravilima i važećim Tarifama Banke, ima karakter ugovora za korištenje usluge elektronskog bankarstva.

VI IZDAVANJE I PREUZIMANJE PAMETNE KARTICE/USB KLJUČA

Banka organizuje izdavanje certifikata za ovlaštena lica Korisnika, nove korisnike certifikata i ovlaštena lica kojima je istekao certifikat.

Korisnik je dužan da dostavi Banci sve potrebne podatke i informacije o promjenama koje utiču ili mogu uticati na tačnost postojećih podataka o Korisniku i pojedinačnim korisnicima.

Korisnik može koristiti usluge elektronskog bankarstva nakon što mu Banka odobri Zahtjev i nakon preuzimanja pametne kartice/USB ključa sa certifikatom, odnosno nakon što mu Banka administrira uslugu elektronskog bankarstva za račune navedene u Zahtjevu. Korisnik prihvata elektronski certifikat kao isključivu potvrdu o njegovom identitetu prilikom korišćenja elektronskog bankarstva, bez prava naknadnog poricanja. Korištenjem elektronskog certifikata onemogućeno je lažno predstavljanje, odnosno obezbjeđuje se pouzdana autentifikacija Korisnika.

Pametna kartica i USB ključ su neprenosivi i glase na Korisnika i/ili ovlašteno lice Korisnika.

Pojedinačni korisnici Hal E-bank aplikacije su u obavezi da prilikom prvog logovanja na Hal E-bank sistem izvrše promjenu inicijalnog PIN koda.

Opšta pravila za korištenje usluge elektronskog bankarstva za pravna lica

Elektronski certifikat-pametna kartica/USB ključ se izdaju sa rokom važenja određenim od strane certifikacionog tijela, a nakon isteka tog roka, radi daljeg korišćenja važenje navedenih elektronskih certifikata se mora obnoviti.

Istek važenja elektronskog certifikata ne podrazumijeva automatsko otkazivanje usluge elektronskog bankarstva Korisniku. Uslugu elektronskog bankarstva Korisnik može otkazati jedino pisanim putem na zahtjevu (u slobodnoj formi, na memorandumu pravnog lica), uz prethodno izmirenje svih dospjelih obaveza.

VII IZDAVANJE I IZVRŠAVANJE NALOGA ZA PLAĆANJE I ODGOVORNOST BANKE I KORISNIKA U VEZI SA IZVRŠENJEM PLATNIH TRANSAKCIJA

Izdavanjem naloga za plaćanje Korisnik je saglasan za izvršenje platne transakcije.

Sve platne transakcije i prenosi ispostavljeni od strane Korisnika elektronskim putem su vjerodostojne i neopozive i Korisnik je saglasan [da imaju](#) istu pravnu snagu kao i pravno važeći papirni obrazac.

Svi nalozi za plaćanje i prenosi ispostavljeni od strane Korisnika korištenjem elektronskog bankarstva, a autentifikovani odgovarajućim elektronskim certifikatima i/ili kodom smatraće se da su ispostavljeni na zakonit način i da su autentični i originalni.

Korisnik je odgovoran za tačnost podataka o broju računa primaoca plaćanja, te nazivu, adresi i sjedištu navedenim u nalogu za plaćanje.

Banka nije odgovorna za izvršenje naloga za plaćanje ukoliko je isti izvršen u skladu sa računom primaoca plaćanja navedenim u tom nalogu, bez obzira na druge podatke o primaocu plaćanja (naziv, adresa, sjedište) sa naloga koji je dostavio Korisnik.

Banka nije odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju ukoliko je broj transakcionog računa popunjen na dostavljenom nalogu za plaćanje netačan ili nije u propisanom formatu.

U slučaju pogrešno ispostavljenih naloga za plaćanje od strane Korisnika, Korisnik može Banci dostaviti pisani zahtjev za storno naloga koji nije izvršen.

Vrijeme prijema naloga za plaćanje i naloga za prenos izdatih putem elektronskog bankarstva je momenat kada je isiti upisan u informacijski sistem Banke i postaje dio platnog prometa.

Banka nije odgovorna:

- za neizvršenje ili neblagovremeno izvršenje naloga za plaćanje, kao i za neispunjavanje drugih ugovornih obaveza Banke u slučajevima nastupanja smetnji u obavljanju platnog prometa. Smetnje u obavljanju platnog prometa su svi oni događaji, pojave, radnje ili akti koji otežavaju ili onemogućuju obavljanje platnog prometa, a prouzrokovani su djelovanjem više sile, slučaja, rata, pobune, nemira, terorističkih akata, prirodnih i ekoloških katastrofa, epidemija, štrajkova, prestanka isporuke električne energije, prekida telekomunikacionih veza, nefunkcionisanje platnog prometa, kao i svih drugih sličnih uzroka čiji se nastanak ne može pripisati Banci;
- za platnu transakciju po osnovu naloga za plaćanje koja nije izvršena do krajnjeg vremena predviđenog za izvršenje ako ista nije izvršena na osnovu zakonskih propisa u vezi sa sprečavanjem pranja novca i finansiranjem terorističkih aktivnosti, prinudne naplate i drugih propisa koje je Banka u obavezi da primijeni;
- ukoliko Korisnik ne ispunjava obaveze iz ovih Opštih pravila i ugovora i/ili Opštih uslova poslovanja Banke;
- ako je izvršenje platne transakcije posljedica prevarnog postupanja Korisnika, njegovih ovlaštenih lica ili trećih lica za koje Banka ne odgovara, ako se utvrdi da je nalog za plaćanje Korisnika falsifikovan, što Banka primjenom dužne pažnje nije mogla da utvrdi.

Domaći platni promet

Banka izvršava nalog za plaćanje onog bankarskog dana kada je primljen do 15.00 časova ili na dan valute ako on postoji, zavisno od toga koji je od ta dva dana kasniji. Nalog za plaćanje primljen nakon 15.00 časova se realizuje narednog radnog dana osim naloga koji su označeni kao „hitni“ i koji su ispostavljeni Banci do 15:30 časova.

Opšta pravila za korištenje usluge elektronskog bankarstva za pravna lica

Korisnik je odgovoran za tačnost svih unijetih podataka ispostavljenog naloga. Banka izvršava nalog za plaćanje koji je ispostavljen putem elektronskog bankarstva samo ako je iznos naloga manji od raspoloživih sredstava na računu, odnosno do iznosa odobrenog dozvoljenog prekoračenja na osnovu posebnog ugovora zaključenog sa Korisnikom.

Kod izvršenja platne transakcije ispostavljene putem elektronskog bankarstva, Korisnik može na nalogu za plaćanje navesti datum u budućnosti kao željeni datum izvršenja platne transakcije.

Nalozima za plaćanje se izvršavaju ako su propisno popunjeni i autorizovani ili autentični, propisno identifikuju određenu banku i identifikuju primaoca sa izvjesnim stepenom sigurnosti. U slučaju da Banka odbije da izvrši nalog za plaćanje, o istom će odmah obavijestiti Korisnika.

Ukoliko Korisnik nema dovoljno sredstava na računu za realizaciju naloga za plaćanje, nalog će biti na čekanju maksimalno 5 radnih dana ukoliko se u međuvremenu ne obezbijede potrebna sredstva za izvršenje. Poslije isteka 5 radnih dana Banka stornira nalog na čekanju.

Sa blokiranih računa Korisnici ne mogu ispostavljati naloge za plaćanje.

Platni promet sa inostranstvom

Nalog za plaćanje u inostranstvo primljen u toku radnog dana Banka izvršava istog radnog dana ili na dan valute ako on postoji, zavisno od toga koji je od ova dva dana kasniji.

Korisnik je odgovoran za tačnost svih unijetih podataka ispostavljenog naloga za plaćanje.

Kod izvršenja platne transakcije ispostavljene putem elektronskog bankarstva, Korisnik može na nalogu za plaćanje navesti datum u budućnosti kao željeni datum izvršenja platne transakcije.

Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje ispostavljenog putem elektronskog bankarstva ukoliko instrukcije za plaćanje nisu autentične i saglasne sa prilogom koji dokumentuje osnov plaćanja, na pisani zahtjev Korisnika ili ako postoji zakonska prepreka za izvršenje naloga.

Korisnik kroz elektronsku banku dobija informaciju o odbijanju naloga za plaćanje.

Banka izvršava samo one naloge za plaćanje za koje ima dovoljno sredstava na računu Korisnika za iznos naloga i iznos naknada prema važećim Tarifama Banke.

VIII OBAVEZE KORISNIKA

Prilikom upotrebe usluge elektronskog bankarstva i SMS servisa, Korisnik je dužan da poštuje Opšta pravila, da se pridržava korisničkih uputstava za korištenje usluge, kao i propisa.

Korisnik je saglasan da svaka ispostavljena elektronska platna transakcija ima istu pravnu snagu kao i pravno važeći papirni obrazac. Sve elektronske poruke razmijenjene između Korisnika i Banke su vjerodostojne i neopozive.

Korisnik se obavezuje da će čuvati programsku opremu usluga elektronskog bankarstva i da ih neće učiniti dostupnim neovlaštenim licima, kao i da će redovno pratiti svoje poslovanje na računima prijavljenim za elektronsko bankarstvo. U slučaju nepridržavanja ovih obaveza Korisnik odgovara za svu nastalu štetu.

Korisnik je odgovoran za tačnost svih unijetih podataka o Korisniku i ovlaštenim licima navedenim na Zahtjevu i obavezan je da prijavi svaku promjenu tih podataka.

Korisnik je u obavezi da preduzme sve neophodne sigurnosne mjere u pogledu korištenja i čuvanja elektronskog sertifikata (pametne kartice/USB ključa) i PIN koda.

Opšta pravila za korištenje usluge elektronskog bankarstva za pravna lica

PIN kod predstavlja tajni podatak i ukoliko postoji sumnja da je do njega došla neovlaštena osoba potrebno ga je promijeniti. Preporučuje se periodična promjena PIN koda (npr. jednom mjesečno).

Korisnik je obavezan da na računarima sa kojih koristi usluge elektronskog bankarstva obezbijedi licenciran, pravilno konfigurisan operativni sistem (MS Windows, verzija za koju je obezbjeđena podrška od strane Microsofta) i antivirusni program.

Zabranjeno je kopiranje elektronskog certifikata-pametne kartice/USB ključa i ostavljanje istih u računaru. Sve štete nastale u ovim slučajevima snosi Korisnik.

Gubitak ili krađu identifikacionih podataka Korisnik je dužan odmah prijaviti Banci. Banka neće biti odgovorna za štetu nastalu do trenutka prijave gubitka ili krađe.

Korisnik je takođe odgovoran za štetu koja nastane kao posljedica Korisnikovog rukovanja računarom, pametnom karticom/USB ključem.

Korisnik ima obavezu plaćanja naknade za korištenje elektronskog bankarstva i SMS servisa prema važećim Tarifama Banke koje mu se uručuju prilikom uručivanja Zahtjeva i pratećih obrazaca.

Korisnik može podnijeti pisani zahtjev za prestanak korištenja Hal E-banke i SMS servisa na memorandumu pravnog lica i isti dostavlja filijali/agenciji Banke u kojoj je otvorio račun.

U zahtjevu Korisnik navodi broj računa za koji podnosi zahtjev za isključenje iz elektronskog bankarstva, sa kojim datumom i za koje poslove, unutrašnjeg ili platnog prometa sa inostranstvom ili oba.

Zahtjev za otkaz usluga mora potpisati zakonski zastupnik/-punomoćnik/prokurista Korisnika.

IX OBAVEZE BANKE

Banka obrađuje zahtjev/ugovor, te izvršava naloge za plaćanje u skladu sa važećim zakonskim propisima, internim aktima Banke i ovim Opštim pravilima.

Banka obezbjeđuje Korisniku sve potrebne elemente za pristup i korištenje usluga elektronskog bankarstva. Pristup je osiguran u svim slučajevima, osim u slučajevima više sile, tehničkih poteškoća ili drugih neočekivanih događaja.

Banka odgovara Korisniku, koji je inicirao platnu transakciju elektronskim bankarstvom po osnovu naloga za plaćanje u svojstvu platioca, za pravilno izvršenje platne transakcije do pružaoca platnih usluga primaoca tog plaćanja.

Banka odgovara Korisniku za naknadu štete u slučaju kada je pri izvršenju instrukcija iz naloga za plaćanje postupala sa krajnjom nepažnjom.

Banka može da odbije zahtjev Korisnika za priključenje usluga elektronskog bankarstva i SMS usluge i pri tom nije u obavezi da Korisniku obrazloži razloge svoje odluke.

X POSTUPAK U SLUČAJU GUBITKA, KRAĐE, ZLOUPOTREBE PAMETNE KARTICE/USB KLJUČA

❖ Gubitak ili krađa pametne kartice/USB ključa

U slučaju da Korisnik prijavi gubitak ili krađu pametne kartice/USB ključa postupa se u skladu procedurama koje je propisao servis elektronske banke Halcom. Korisnik prijavu može izvršiti putem telefona ili na e-mail office@kombank-bl.com. Kontakt podaci su objavljeni na www.kombank-bl.com.

Ako je prijava izvršena telefonskim putem, Korisnik je u obavezi u roku od dva dana dostaviti i pisano obavještenje o gubitku ili krađi.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

Opšta pravila za korištenje usluge elektronskog bankarstva za pravna lica

U slučaju gubitka ili krađe odmah se mora opozvati pametna kartica/USB ključ. Za opoziv pametne kartice/USB ključa potrebno je da se Korisnik obrati Banci. Zahtjev za opoziv pametne kartice/USB ključa mogu zahtijevati zakonski zastupnik/prokurista/punomoćnik Korisnika. U zahtjevu se popunjavaju podaci o poslovnom subjektu i razlog za opoziv elektronskog certifikata (izgubljena digitalna potvrda, zloupotreba potvrde, prestanak korištenja, promjena podataka, prestanak radnog odnosa, zaključana kartica/USB ključ). Zakonski zastupnik/punomoćnik/prokurista svojim potpisom na zahtjevu za opoziv garantuju ispravnost datih podataka.

Kada je pametna kartica/USB ključ opozvan može se pristupiti izdavanju nove pametne kartice/USB ključa i po dobijanju i administriranju istih. Korisnik može koristiti usluge elektronske banke.

Banka je obavezna Korisniku pružiti sve neophodne informacije o toku i ishodu postupka.

❖ Zloupotreba ili sumnja na zloupotrebu

U slučaju da Korisnik prijavi zloupotrebu ili sumnju na zloupotrebu platne kartice/USB ključa postupa se u skladu procedurama koje je propisao servis elektronske banke Halcom. Korisnik prijavu može izvršiti putem telefona ili na e-mail: ebbpl@kombank-bl.com. Kontakt podaci su objavljeni na www.kombank-bl.com.

Ako je prijava izvršena telefonskim putem Korisnik je u obavezi u roku od dva dana dostaviti i pisano obavještenje o zloupotrebi ili sumnji na zloupotrebu.

Banka odmah po prijavi pristupa blokadi pametne kartice/USB ključa i onemogućava rad Korisniku. Blokada ostaje na snazi do opoziva pametne kartice/USB ključa.

Banka je obavezna Korisniku pružiti sve neophodne informacije o toku i ishodu postupka.

XI PRIGOVOR KORISNIKA

Korisnik ima pravo podnijeti prigovor Banci ako smatra da se Banka ne pridržava odredbi zakona, Opštih uslova poslovanja, ugovora i dobrih poslovnih običaja, na način propisan Opštim uslovima poslovanja Banke koji su trajno dostupni na www.kombank-bl.com.

XII ISKLJUČIVANJE ODGOVORNOSTI

Kada preuzme pametnu karticu/USB ključ i pripadajući PIN koji su potrebni za rad u servisu elektronske banke, Korisnik preuzima odgovornost za upravljanje istim i njihovo čuvanje.

Banka ne snosi odgovornost za nedostatak potrebne kompjuterske opreme, korištenje nelicencirane, neprilagođene ili netestirane aplikacije, nedostatak antivirusnog programa i nemogućnost Korisnika za nesmetan rad u elektronskom sistemu iz tih razloga.

Banka ne snosi odgovornost za neovlašteni i nezakonit pristup kompjuterskom sistemu Korisnika od strane trećih lica i nastale zloupotrebe, te nepažljivo i nesavjesno korištenje i pristup elektronskom servisu od strane Korisnika koji mogu da prouzrokuju bilo kakvu materijalnu i drugu štetu Korisniku (npr. kopiranje elektronskog certifikata-pametne kartice/USB ključa, ostavljanje istih u računaru i dr).

Banka ne snosi odgovornost u slučaju da Korisnik ne može da koristi servis elektronskog bankarstva zbog smetnji u telekomunikacionim kanalima, kao i zbog drugih okolnosti na koje Banka ne može uticati.

Banka ne snosi odgovornost za nemogućnost ispunjavanja obaveza –navedenih u Opštim pravilima u slučajevima kada nastupe objektivne smetnje u obavljanju poslova, a pod kojima se smatraju svi događaji i radnje koje otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa u zemlji i inostranstvu, a koje mogu biti izazvane višom silom, ratom,

Opšta pravila za korištenje usluge elektronskog bankarstva za pravna lica

nemirima, terorističkim akcijama, štrajkom, prekidom telekomunikacionih veza i svih drugih događaja na koje Banka ne može uticati.

XIII POMOĆ I PODRŠKA U RADU

Za sva pitanja i nejasnoće u radu sa elektronskim bankarstvom Korisnik može kontaktirati Banku telefonskim putem i/ili putem e-maila. Kontakt podaci su objavljeni na www.kombank-bl.com.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Potpisivanjem zahtjeva za korištenje elektronskog bankarstva i zahtjeva za korištenje SMS servisa za pravna lica Korisnik potvrđuje da je upoznat i da prihvata ova Opšta pravila. Opšta pravila su obavezujuća za Korisnika danom potpisivanja navedenih zahtjeva i čine njihov sastavni dio.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Opštih pravila o čemu će obavijestiti Korisnika najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Izmijenjena Opšta pravila će biti objavljena na internet stranici Banke i u filijalama i agencijama Banke. Smatra se da je Korisnik saglasan sa izmjenama Opštih pravila ako ne podnese pisani zahtjev za prekid poslovne saradnje u roku od 15 dana od dana njihovog objavljivanja.

Opšta pravila su trajno dostupna na www.kombank-bl.com.

Broj: UB -
Datum:

**Predsjednik Uprave Banke
Dr Boško Mekinjić**