



## ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ УПОТРЕБЕ Е-БАНКЕ (ЕВ1)

### 1. КОМИТЕНТ:

Фирма: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески број: \_\_\_\_\_  
Шифра дјелатности: \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Мјесто: \_\_\_\_\_  
Пошт. број и пошта: \_\_\_\_\_  
Е-mail: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### 2. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ЗАСТУПНИКА:

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Мјесто рођења: \_\_\_\_\_

### 3. АДРЕСА СТАЛНОГ БОРАВКА:

Улица и број: \_\_\_\_\_  
Мјесто: \_\_\_\_\_  
Пошт. број и пошта: \_\_\_\_\_  
Е-mail: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Моб. тел.: \_\_\_\_\_

### 4. ДОКУМЕНТ ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ:

Врста документа: \_\_\_\_\_  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум издавања: \_\_\_\_\_  
Датум истека: \_\_\_\_\_  
Издао: \_\_\_\_\_

Свака од доље набројаних функција мора се заокружити са ДА или НЕ. Ако не желите лично употребљавати програм е-Банка, код свих функција заокружите НЕ. Различита овлаштења можете додјељивати само код вишекорисничке (Corporate) верзије.

1.	Администрација	ДА	НЕ
2.	Унос података	ДА	НЕ
3.	Преглед	ДА	НЕ
4.	Потписивање (верификација података)	ДА	НЕ
5.	Слање података	ДА	НЕ
6.	Верзија Hal E-Bank (Perosonal/Corporate)	Једнокорисничка	Вишекорисничка
7.	Верзија Hal E-Bank/Web	ДА	НЕ

Уз овлаштење под бројем 5. Слање података, налози се потписују електронски. Ово овлаштење могу имати само овлаштена лица, која су и иначе овлаштена за рачун корисника (картон депонованих потписа).

Потписом гарантујем да су наведени подаци тачни и да сам упознат са ОПШТИМ УСЛОВИМА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЕЛЕКТРОНСКОГ БАНКАРСТВА, које прихватам.

Мјесто и датум:

Потпис правног заступника:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОВЛАШТЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ Е-БАНКЕ (ЕВ2)

Фирма: \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ЗАСТУПНИКА:

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Мјесто рођења: \_\_\_\_\_

2. АДРЕСА СТАЛНОГ БОРАВКА:

Улица и број: \_\_\_\_\_  
Мјесто: \_\_\_\_\_  
Пошт. број и пошта: \_\_\_\_\_  
Е-mail: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Моб. тел.: \_\_\_\_\_

3. ДОКУМЕНТ ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ:

Врста документа: \_\_\_\_\_  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум издавања: \_\_\_\_\_  
Датум истека: \_\_\_\_\_  
Издао: \_\_\_\_\_

Свака од доље набројаних функција мора се заокружити са ДА или НЕ. Различита овлаштења можете додјелјивати само код вишекорисничке верзије.

1.	Администрација	ДА	НЕ
2.	Унос података	ДА	НЕ
3.	Преглед	ДА	НЕ
4.	Потписивање (верификација података)	ДА	НЕ
5.	Слање података	ДА	НЕ

Уз овлаштење под бројем 5. Слање података, налози се потписују електронски. Ово овлаштење могу имати само овлаштена лица, која су и иначе овлаштена за рачун корисника (картон депонованих потписа).

Потписом гарантујем да су наведени подаци тачни и да сам упознат са ОПШТИМ УСЛОВИМА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЕЛЕКТРОНСКОГ БАНКАРСТВА, које прихватам.

Мјесто и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис правног заступника:

\_\_\_\_\_